



# 湖南鼎辰管业有限公司信用合同管理制度



执行日期：2022年1月1日



# 湖南鼎辰管业有限公司信用合同管理制度

企业合同的签订能够约束当事人双方的权利义务,在当事人一方不按照合同义务办事情时我们可以通过合同证明其有义务,要去其履行义务,如果不履行义务则可以诉讼等方式要求对方违约赔偿。为提高公司的管理水平,本公司制定以下信用合同管理制度。

## 第一条: 诚信企业建设工作方案

### 一、诚信建设的重要性:

诚信是市场经济的基本原则,是任何一个企业发展的基石。从企业自身的战略出发,诚信才是企业的生存之道之本,自由市场经济制度本身并不能保证效率,一个有效率的自由市场制度,除了需要有一个有效的产权和法律制度配合之外,还需要在诚实、正直、公正、正义等方面有良好道德的人去操作这个市场,健康有序的市场经济背景下的企业管理就是诚信管理。

### 二、企业诚信建设的开展主要内容:

- 1、诚实守信,依法经营,自觉维护建筑市场正常秩序,为客户提供优质的产品;
- 2、严格遵守《招投标法》和《合同法》,依法合理承揽工程任务,不违法转包和分包工程业务;
- 3、企业成功接标后,严格按合同执行,诚信经营;
- 4、做到文明生产,注重车间环境卫生的管理,严格执行6S管理,清洁、整理、整顿、清扫、素养、安全;
- 5、做到高质量管理生产,严格按照车间主任的指导生产,不私自生产,发现问题及时整改再生产;
- 6、做到安全管理生产,公司每月召开至少一次安全大会或组织一次安全大检查,生产车间每半月至少召开一次安全大会或进行一次安全检查,各班每天上班前的班前会上,由班长讲安全工作不得少于5分钟。所有召开的安全会议和进行的安全检查,必须有记录备查,由各安全员记录。
- 7、做到严格用工制度,关心职工生活,加强职业培训教育,提高全员文化素质和业务素质。如期发放职工工资,为员工办妥失业、医疗、养老等各种保险,做好企业稳定工作,确保社会稳定;
- 8、依法纳税,自觉维护国家利益。

### 三、开展企业诚信建设的方法:

#### (1)提高企业的信用意识,加强员工的素质培训

在日常工作中,必须要树立良好的企业认可程度,综合如实反应企业的能力素质。企业要发展,必须要有信用意识,要充分认识到企业信用建设的必要性和重要意义。在学习信用建设经验的同时,也要向注重信用建设、信用度高的企业学习,加强法规政策的培训工作。

#### (2)建立健全的诚信内部管理机制

在企业内部建立一个信用管理的部门,指导企业建立资信调查、信用管理、应收账款等工作行为,严格要求管理人员以及工作人员,使所有的企业经营风险到达最小化。健全的诚信内部管理机制要求信用管理人员掌握多方面的综合知识,在管理工作人员的同时,加强内部管理诚信建设。



### (3) 加强管理者的监管能力，减少失信

要求管理者把诚信建设落到实处，一步一个脚印，脚踏实地管理好相关的工作人员，使企业在市场经济中有着巨大的影响力以及竞争力。

### (4) 建立诚信建设自评自查制度

定期检查诚信建设情况，总结经验，找出存在的问题，及时改进，为创品牌企业作不懈的努力。

## 第二条：组织企业法律法规学习制度

1、首先企业董事长、车间主任、各部门负责人必须带头参加合同法律法规的学习。诚信管理人员、工程技术、车间管理、经营、财务等部门业务人员及专职诚信管理员必须经过企业内部制定的合同法规的系统培训和考核。

2、公司分管诚信工作的负责人，部分分管诚信负责人及诚信管理员定期组织活动，结合诚信管理中碰到的实际问题，学习新法规，解决新问题。组织案例分析会等，并做好书面记录。

3、定期组织合同法律法规的系统学习，制订学习的内容、时间安排计划表，组织人员学习，并做好每次学习记录。

## 第三条：诚信管理机构、人员岗位责任制度

为了企业诚信工程建设方案的有效贯彻与执行，经研究决定成立诚信管理部，公司经营总经理梅鹏为诚信管理部分管领导，主任任命潘旺达为诚信管理部负责人，王仙婷为专职诚信管理工作人员。

### 一、诚信管理部职能

- 1、组织宣传、贯彻合同法律法规条例，培训诚信管理人员，依法保护本企业的合法权益。
- 2、制定、修订本公司诚信政策、诚信管理制度、办法，组织实施诚信管理工作的考核。
- 3、对客户进资信调查，建立客户信用档案，并进行动态化管理。
- 4、处理好企业的债权、债务，依法追讨工程拖欠款和工程垫资款等各种债权

### 二、岗位责任制度

#### 1、法定代表人的主要职责

- (1) 加强诚信管理工作，支持诚信管理部开展工作，解决诚信管理工作中的重大问题；
- (2) 授权委托合同承办人员对外签订合同；
- (3) 对本公司合同承办人员进行考核、奖惩；
- (4) 定期了解合同的签订、履行情况。

#### 2、诚信管理部负责人的主要职责：

- (1) 组织合同法律法规的宣传、培训，组织诚信管理案例评析会；
- (2) 制定、修订本公司诚信政策、诚信管理制度、办法，组织实施诚信管理工作的考核；
- (3) 统一办理授权委托书，严格管理本公司合同专用章的使用；
- (4) 汇总、分析客户信用数据，向有关部门提供咨询服务。
- (5) 协调与经营、财务、技术等部门的关系。

#### 3、诚信管理员的主要职责：

- (1) 协助合同承办人员依法签订合同，参与重大合同的谈判与签订。
- (2) 审查合同，防止不完善或不合法的合同出现，保管好合同专用章。
- (3) 检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同执行中的问题和纠纷。
- (4) 登记合同台帐，做好合同统计、归档工作，汇总合同签订、履行以及合同纠纷处理情



况。

- (5) 参加对合同纠纷的协商、调解、仲裁、诉讼。
- (6) 定期向诚信管理负责人汇报诚信管理情况。
- (7) 配合有关部门共同搞好诚信管理工作。

#### 4、工程技术部的主要职责

- (1) 参与公司重大合同的论证、洽谈、起草和签订工作；
- (2) 负责编制投标文件、封标、开标，填写《投标评审表》，收集保存评审记录，对评审过程中提出的问题及时与顾客沟通。
- (3) 负责评审工期的合理性、可行性；技术要点的合理性、可行性，施工技术措施实施的可行性；
- (4) 负责评审顾客对质量要求的标准和质量保证能力；
- (5) 负责评审材料、供应方式和保证能力；
- (6) 负责评审工程设计变更条款和结算方式。

#### 5、财务部的主要职责

- (1) 加强与工程技术部等有关部门的联系，及时通报合同履行中的应收应付情况。
- (2) 做好与合同有关的应收应付款项的统计、分析，提出处理建议。
- (3) 配合企业诚信管理机构做好诚信管理工作。

### 三、诚信管理员考核与奖励

- 1、考核范围：本公司诚信管理员。
- 2、考评时间：2023年1月1日至2024年1月1日
- 3、考核内容：团队建设、胜任能力、对外协调能力、客户满意度
- 4、考核部门：诚信管理部
- 5、奖惩方法：团队建设（20分）、胜任能力（30分）、对外协调能力（20分）、客户满意度（30分），满100分设为一等奖，90分以上设为二等奖，85分以上设为三等奖，奖项内容由董事长向管理员宣布。

以上制度于2022年1月1日立即执行



湖南鼎辰管业有限公司

2022年1月1日

